

Regulamin naboru do Programu akceleracyjnego w ramach Projektu „Akcelerator IDEA Global”

Niniejszy dokument określa zasady naboru, uczestnictwa, oceny i selekcji innowacyjnych pomysłów oraz normy i założenia obowiązujące w trakcie programu akceleracyjnego w projekcie „Akcelerator IDEA Global”

§ 1. Definicje

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Agencji (PARP)** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
2. **Akceleratorze** – należy przez to rozumieć HugeTech Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (35-005), ul. Bardowskiego 4, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000649351 jako podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego;
3. **Aplikacji** – należy przez to rozumieć wypełniony danymi formularz zgłoszeniowy zamieszczony na portalu www.ideaglobal.pl/formularz-zgloszeniowy wraz z przedstawieniem założeń Projektu aplikacyjnego w formie autorskiej prezentacji, opisu, materiału multimedialnego lub w postaci będącej połączeniem wymienionych form. Zawartość Aplikacji musi umożliwić dokonanie oceny zgodnie z kryteriami wyboru projektów w Programie akceleracyjnym „Akcelerator IDEA Global”; Aplikacja może zostać złożona również w formie papierowej zawierającej wyżej wymienione elementy i dostarczonej w zamkniętej kopercie do siedziby akceleratora;
4. **Aplikującym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot, który złoży Aplikację. Aplikujący, aby móc zostać zakwalifikowanym do Programu, jako Beneficjent końcowy, będzie zobowiązany do spełnienia wszystkich warunków szczegółowo określonych w Umowie o powierzenie grantu, co najmniej na dzień podpisania Umowy o powierzenie grantu;
5. **Beneficjencie końcowym (Startupie)** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę, spełniającego warunki określone w art. 22 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji nr 651/2014” oraz w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, (tj. nienotowanego na giełdzie mikro – lub małego przedsiębiorcę rozpoczynającego

działalność gospodarczą, działającego w okresie do 5 lat (od dnia jego rejestracji w odpowiednim rejestrze, który nie dokonał podziału zysków i nie został utworzony w wyniku połączenia, w przypadku przedsiębiorstw kwalifikowalnych, które nie podlegają rejestracji, można uznać, że pięcioletni okres kwalifikowalności zaczyna się od momentu, kiedy przedsiębiorstwo albo rozpoczyna swoją działalność gospodarczą, albo podlega opodatkowaniu z tytułu swojej działalności gospodarczej), który działa w formie spółki kapitałowej i został zakwalifikowany do Programu akceleracyjnego „Akcelerator IDEA Global” oraz podpisał umowę o dofinansowania powierzenie grantu z Akceleratorem;

6. **Głównych ścieżkach branżowych** – należy przez to rozumieć następujące ścieżki branżowe: Industrial Internet of Things (IIoT), Fintech oraz Biotechnologia farmaceutyczna;
7. **Grancie** – należy przez to rozumieć środki finansowe, o których mowa w art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r., poz.1460 ze zm.)
8. **Harmonogram indywidualnego programu akceleracji** – należy przez to rozumieć dokument określający warunki realizacji Projektu aplikacyjnego, w szczególności zawierający szczegółowy budżet, opis Kamieni milowych oraz metodykę i dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego kamienia milowego, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy o powierzenie grantu;
9. **Indywidualnym programie akceleracyjnym** – program dedykowany określone Startupowi, trwający od 3 do 6 miesięcy, oparty na intensywnej współpracy pracy Startupu, Akceleratora i Odbiorcy Technologii, obejmujący w szczególności wsparcie doradcze, mentorskie oraz środki pieniężne, mające na celu przyspieszenie procesu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii, a w szczególności ich walidację w warunkach zbliżonych do rzeczywistych;
10. **Kamieniu milowym** – zaplanowanym, mierzalnym, obserwowalnym zdarzeniu, niezbędnym dla postępu indywidualnego programu akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie programu akceleracji poprzez uzyskanie wyników walidacji produktu (w tym usługi) lub technologii lub ich kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy Technologii ze Startupem w oparciu o rozwijaną technologię;
11. **Komitecie Oceniającym** - należy przez to rozumieć Komitet składający się z przedstawicieli Akceleratora, Odbiorców Technologii oraz w razie zapotrzebowania ekspertów zewnętrznych z głosem doradczym, który dokonuje oceny Aplikacji pod względem kryteriów określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;

12. **Mikroprzedsiębiorcy lub Małym Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014;
13. **Odbiorcy Technologii (OT)** – oznacza to przedsiębiorcę spełniającego definicję średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załączniku I do rozporządzenia KE nr 651/2014 lub dużego przedsiębiorcę, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, zainteresowanego wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (w tym usług) startupów uczestniczących w akceleracji, niepowiązanego z Akceleratorem w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu PARP;
14. **Opiekunie Projektu** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za kontakt z Beneficjentem końcowym ze strony Akceleratora;
15. **Pomocy** – należy przez to rozumieć pomoc w rozumieniu rozdziału 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 przyznawaną Beneficjentowi końcowemu przez Akcelerator, w formie Wsparcia;
16. **Programie** (akceleracyjnym) – należy przez to rozumieć realizowany przez Akcelerator program akceleracyjny „Akcelerator IDEA Global” dedykowany Aplikującym, trwający od 3 do 6 miesięcy (jedna tura akceleracji), opracowany we współpracy z OT, i mający na celu przygotowanie produktu lub usługi odpowiadającej potrzebom OT, oparty na intensywnej pracy z uczestnikami tego programu, obejmujący w szczególności wsparcie doradcze i mentorskie oraz wsparcie w formie pieniężnej, mające na celu przyspieszenie procesu stworzenia produktu lub usługi, a w szczególności ich walidację w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Program akceleracyjny skoncentrowany będzie na wsparciu mikroprzedsiębiorców lub małych przedsiębiorców, których rozwiązania produktowe lub usługowe mogą potencjalnie znaleźć zastosowanie w obszarach zidentyfikowanych potrzeb, problemów, portfolio produktowym lub łańcuchu dostaw OT; Projekty opracowane przez Aplikujących muszą wpisywać się w działy tematyczne Krajowych Inteligentnych Specjalizacji
17. **Projekcie (Projekcie aplikacyjnym)**– należy przez to rozumieć przedsięwzięcie opisane w Aplikacji; tj. innowacyjny pomysł biznesowy, rozwiązanie, program lub inny projekt, który Aplikujący planuje realizować w ramach indywidualnego Programu akceleracji u wskazanego OT;
18. **Wdrożeniu komercyjnym** – należy przez to rozumieć sprzedaż praw własności do Projektu aplikacyjnego lub odpłatne użytkowanie Projektu aplikacyjnego przez OT również na zasadzie licencji wyłącznej lub niewyłącznej lub – określenie warunków partycypacji w zyskach ze sprzedaży produktu (revenue share) lub poprzez

inwestycję kapitałową w Beneficjenta końcowego przez OT lub posiadany przez niego fundusz w tym wprowadzenie Projektu aplikacyjnego na rynek;

19. **Wsparcie** – należy przez to rozumieć pomoc przekazaną Beneficjentowi końcowemu, zgodnie z postanowieniami zawartej pomiędzy Beneficjentem końcowym i Akceleratorem umowy, pomoc w formie usług doradztwa i środków finansowych (grantu) z przeznaczeniem na realizację zgłoszonego w Aplikacji Projektu aplikacyjnego;

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Program realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działania 2.5 Programy akceleracyjne.
2. Program akceleracyjny „Akcelerator IDEA Global” jest adresowany do Aplikujących, których rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe mogą potencjalnie znaleźć zastosowanie w obszarach zidentyfikowanych potrzeb, problemów lub łańcuchu dostaw Odbiorców Technologii mające na celu przyspieszenie procesu rozwoju projektu, a w szczególności jego walidację w warunkach zbliżonych do rzeczywistych i/lub komercjalizację.
3. Celem Programu jest wyłonienie Projektów aplikacyjnych, które w największym stopniu przyczynią się do inicjowania lub zwiększania zakresu współpracy mikroprzedsiębiorców lub małych przedsiębiorców ze średnimi lub dużymi Odbiorcami Technologii, którzy uczestniczą w Projekcie.
4. Program zapewni Beneficjentom końcowym wsparcie w formie usług doradztwa i środków finansowych (grantu), którego pożądanym celem będzie wdrożenie i/ lub komercjalizacja Projektu aplikacyjnego.
5. Wybór Projektów aplikacyjnych następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator. Udział w naborze jest dobrowolny, nie jest zaproszeniem do zawarcia oferty ani umowy oraz nie gwarantuje Aplikującemu podpisania umowy o powierzenie grantu z Akceleratorem.
6. Całkowita kwota udzielonych grantów dla Projektów aplikacyjnych (udzielana Beneficjentom końcowym w formie pieniężnej) w ramach naboru wynosi 9 600 000 zł (słownie: dziewięć milionów sześćset tysięcy złotych).
7. Kwota grantu na realizację pojedynczego Projektu aplikacyjnego nie może przekroczyć kwoty 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
8. Udział w programie akceleracyjnym jest bezpłatny dla Beneficjentów końcowych. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do pokrywania kosztów

związanych z uczestnictwem w tym kosztów takich jak koszty podróży, wyżywienia i zakwaterowania.

9. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej Aplikującego/Beneficjenta końcowego, oznacza to adres e-mail służący do korespondencji pomiędzy Aplikującym/Beneficjentem końcowym, a Akceleratorem, wskazany w Aplikacji.
10. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących naboru udzielane będą Aplikującym przez Akcelerator za pośrednictwem kanału www.ideaglobal.pl/faq.

§ 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie w ramach Programu „ Akcelerator IDEA Global”

1. Program „ Akcelerator IDEA Global” skierowany jest do podmiotów, które:
 - a) spełniają definicję Aplikującego,
 - b) mają zarejestrowaną działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) są mikro lub małym przedsiębiorstwem i prowadzą działalność w formie spółki kapitałowej, nienotowane na giełdzie w okresie do pięciu lat po ich rejestracji, które nie dokonały podziału zysków i nie zostały utworzone w wyniku połączenia,
 - d) nie są w żaden sposób powiązane kapitałowo lub osobowo z Akceleratorem lub OT biorącym udział w Projekcie,
 - e) posiadają prawo do dysponowania zgłoszonym w Aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym projektem zgłoszonym do Programu,
 - f) posiadają innowacyjny pomysł w głównych ścieżkach branżowych: Fintech, Industrial Internet of Things (IIoT), Biotechnologia farmaceutyczna (kryterium nieobligatoryjne),
 - g) zakres obszarów specjalizacji może ulec powiększeniu w przypadku pozyskania dodatkowych branżowych Odbiorców Technologii.
2. Pomoc udzielona w ramach Programu „ Akcelerator IDEA Global” nie może zostać udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania (co najmniej):
 - a) na podstawie art. 6b ust.3 ustawy o PARP,
 - b) zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy wdrożeniowej tj. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),

- c) na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - d) wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.),
 - e) który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa w szczególności 2 rozporządzenia KE nr 651/2014,
 - f) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
 - g) w przypadkach wskazanych w § 4 ust. 3 rozporządzenia, w art. 1 rozporządzenia KE nr 651/2014 oraz w art. 3 ust 3 rozporządzenia nr 1301/2013.
- 3.** Ponadto Pomoc w ramach Programu „Akcelerator IDEA Global” nie może zostać udzielona podmiotowi:
- a)** co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w Aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym projektem zgłoszonym do Programu, lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego,
 - b)** wobec którego toczy się postępowanie naprawcze,
 - c)** u którego istnieją powiązania w rozumieniu art. 6c ust.2 ustawy o utworzeniu PARP pomiędzy:
 - Akceleratorem lub/i
 - Odbiorcą Technologii lub/i
 - innymi podmiotami świadczącymi usługi w ramach programu akceleracji,
 - d) który uzyskał dofinansowanie na ten sam Projekt aplikacyjny w ramach wcześniejszego naboru prowadzonego przez „Akcelerator IDEA Global”,
- 4.** Pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:
- a) wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - b) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
 - c) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
 - d) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,

- e) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
- f) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

§ 4. Procedura Aplikacyjna

1. Aplikacja jest prowadzona w trybie ciągłym, orientacyjny harmonogram oceny i okresów trwania poszczególnych tur akceleracji określa załącznik nr 2 do Regulaminu, natomiast dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz ocen Projektów aplikacyjnych dla poszczególnych tur będą umieszczane na stronie Akceleratora pod adresem: www.ideaglobal.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach Komitet Oceniający może wydłużyć okres przyjmowania Aplikacji, o czym również poinformuje na stronie internetowej www.ideaglobal.pl.
3. Akcelerator zastrzega sobie możliwość zakończenia/zawieszenia naboru w trakcie trwania Programu, w przypadku wykorzystania środków związanych z jego realizacją.
4. W przypadku znaczącego zainteresowania w danej turze naboru, w celu usprawnienia procesu selekcji startupów, Akcelerator zastrzega sobie prawo do ustalenia dat granicznych (cut-off dates) w ramach tury, po których rozpoczyna się proces oceny aplikacji złożonych przed daną datą graniczną z zachowaniem procedur oceny procesu aplikacyjnego, o których mowa § 4 w niniejszego regulaminu. Daty graniczne w ramach każdej tury akceleracyjnej będą umieszczane na stronie Akceleratora pod adresem: www.ideaglobal.pl. W przypadku pozytywnej oceny Projektu w procesie aplikacyjnym i podjęciu przez Komitet Oceniający decyzji o zakwalifikowaniu Projektu do Programu akceleracyjnego z wybranym Aplikującym zostanie podpisana umowa o powierzeniu grantu.
5. Aplikacja odbywa się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego za pośrednictwem podstrony na portalu www.ideaglobal.pl pod adresem: www.ideaglobal.pl/formularz-zgloszeniowy.
6. Wypełnienie i wysłanie wniosku aplikacyjnego oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego Regulaminu.
7. Aplikacja powinna być przygotowana w języku polskim albo angielskim.
8. Wybór Aplikacji następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator. Aplikacje rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do momentu zakończenia naboru.

9. Aplikujący zobowiązany jest do złożenia prawdziwych oświadczeń zgodnych ze stanem faktycznym w odniesieniu do wszystkich oświadczeń wymienionych w formularzu aplikacyjnym.
10. Aplikacja podlega ocenie w oparciu o kryteria wyboru określone w załączniku nr 1 do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych w Aplikacji oraz dokumentów i/lub informacji udzielanych lub dostarczonych przez Aplikującego na wezwanie Akceleratora.
11. Proces aplikacyjny został podzielony na II etapy:
- a) **Etap I:** ocena formularza aplikacyjnego przez przedstawicieli akceleratora (2-3 osoby, w tym Kierownik projektu oraz Opiekunowie Projektów):
- **ocena formalna** – (Szczegółowe kryteria znajdują się w tabeli nr 1 w załączniku nr 1 do Regulaminu),
 - **ocena merytoryczna** - (Szczegółowe kryteria znajdują się w tabeli nr 2 w załączniku nr 1 do Regulaminu),
- b) **Etap II:** ocena merytoryczna aplikacji przez Komitet oceniający:
- **ocena merytoryczna pogłębiona** - (Szczegółowe kryteria znajdują się w tabeli nr 3 w załączniku nr 1 do Regulaminu),
 - **prezentacja, rozmowa** - (W przypadku uzyskania jednakowej łącznej liczby punktów, wsparcie w pierwszej kolejności jest przyznawane projektom aplikacyjnym, które otrzymały podczas prezentacji pozytywną ocenę od przedstawicieli Odbiorców Technologii).
12. W skład Komitetu Oceniającego wchodzi:
- a) przedstawiciele Akceleratora – 2-3 osoby, w tym Kierownik projektu oraz Opiekunowie Projektów
 - b) przedstawiciele Odbiorców Technologii dla których rozwiązanie jest proponowane – 1-2 osoby – w tym wybrani przedstawiciele do nawiązania współpracy oraz opcjonalnie dyrektorzy poszczególnych działów.
13. W trakcie trwania naboru i oceny wniosków skład Komitetu Oceniającego może ulec zmianie, jednak skład Komitetu nie może liczyć mniej niż 4 osoby.
14. W przypadku posiadania powiązań lub zależności pomiędzy Aplikującym a oceniającym, oceniający informuje pozostałych członków Komitetu Oceniającego o powiązaniu i powstrzymuje się od oceny Aplikacji. Aplikujący

wyraża zgodę, w ramach procesu oceny, na przekazanie Aplikacji przedstawicielom Odbiorców Technologii w celu zweryfikowania potencjału wdrożenia

15. Aplikujący, którzy otrzymają pozytywną ocenę projektu aplikacyjnego w **I etapie** zostaną wezwani do przygotowania prezentacji na temat swojego pomysłu przed Komitetem Oceniającym. Dodatkowo w wyniku oceny na **I etapie** stworzona zostanie lista rankingowa Aplikujących wg przyznanej liczby punktów.
16. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Komitetu Oceniającego jest przekazywane z 7 dniowym wyprzedzeniem na adres poczty elektronicznej Aplikującego.
17. Przebieg posiedzenia Komitetu Oceniającego w części, w której uczestniczyć będzie Aplikujący może podlegać rejestracji dźwiękowej lub dźwiękowo-wizualnej i może być prowadzone za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
18. Komitet Oceniający w wyniku oceny Projektów aplikacyjnych w **II etapie** tworzy listę rankingową Aplikujących i podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu danego Projektu aplikacyjnego do Programu akceleracyjnego.
19. W przypadku uzyskania jednakowej łącznej liczby punktów wsparcie w pierwszej kolejności jest przyznawane projektom aplikacyjnym, które otrzymały podczas prezentacji pozytywną ocenę od przedstawicieli Odbiorców Technologii.
20. Aplikujący nie wybrani do Programu akceleracyjnego zostaną wpisani na listę rezerwową.
21. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji Komitetu Oceniającego w sprawie zakwalifikowania do Programu oraz przyznania Dofinansowania.
22. Po zakończeniu naboru Akcelerator zamieszcza na stronie www.ideaglobal.pl listę Aplikujących wybranych do udziału w Programie akceleracyjnym oraz informuje każdego Aplikacyjnego mailowo. Aplikujący przystępując do Programu wyraża na to zgodę. Na tym etapie Aplikujący zostaje wezwany do złożenia oświadczeń woli.
23. Kryteria formalne oceny Projektu aplikacyjnego dokonywanej na dzień zawarcia Umowy pomiędzy Beneficjentem końcowym, a Akceleratorem, zawarte są w tabeli 4 w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. Proces akceleracji

1. Podpisanie umowy o powierzenie grantu rozpoczyna proces akceleracji.
2. W ramach jednej tury akceleracji planuje się przeprowadzenie między 10 a 12 indywidualnych programów akceleracyjnych.
3. Ilość projektów przyjmowanych w ramach akceleracji dla danej tury może zostać zmniejszona lub zwiększona w zależności od posiadania dodatkowych możliwości finansowych, kadrowych oraz ze względu na dużą liczbę pozytywnie ocenionych projektów. O ilości projektów przyjętych w danej turze decyduje kierownik akceleratora.
4. Indywidualny program akceleracyjny będzie trwał do 6 miesięcy i podzielony będzie na 2 części, tj.:
 - a) Konceptyjną – wypracowanie mechanizmów współpracy, przygotowania związane z potencjalnym wdrożeniem/dostosowaniem usługi/ ustalenie warunków współpracy i scenariuszy działań w przypadku komplikacji. W tym okresie realizowane będą też standardowe usługi doradcze (do wartości 15 000 (netto) zł na Startup). Okres trwania do 2 miesięcy,
 - b) Wykonawczą – celem jest stworzenie zaplanowanie pierwszej wersji produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która może zostać zaoferowana klientom lub jego dostosowanie, a następnie wdrożenie u Odbiorcy Technologii. W tym też okresie realizowane mogą być specjalistyczne usługi doradcze (do wartości 20 000 zł (netto) na Startup). Okres trwania do 4 miesięcy.
5. Przydzielenie Opiekuna Projektu dla Beneficjenta końcowego następuje w momencie podpisania umowy o powierzenie grantu. O jego przydzieleniu decyduje Kierownik projektu.
6. Opiekun Projektu zobowiązany jest do współpracy ze Startupem na zasadzie elastycznego planowania godzin.
7. Zakres usług podstawowych oraz przybliżone terminy ich realizacji są przedstawiane Beneficjentom końcowym podczas pierwszego zjazdu akceleracyjnego.
8. Decyzje o świadczeniu usług specjalistycznych ich zakresie oraz wysokości dla danego Beneficjenta końcowego podejmuje Kierownik projektu w konsultacji z Opiekunem Projektu przypisanym do danego Beneficjenta końcowego.
9. Monitoring postępów prac Startupów odbywać się będzie według przyjętych kamieni milowych, zgodnie z przygotowanym Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji. Zrealizowanie wskaźników musi następować zgodnie

z harmonogramem prac i jest konieczne dla ukończenia programu. Weryfikuje je Akcelerator, Odbiorca Technologii oraz Startup.

§ 6. Pomoc

1. Pomoc przyznawana Beneficjentom końcowym stanowi pomoc dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność i jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
2. Akcelerator udziela Beneficjentowi końcowemu grantu w formie pieniężnej w ramach indywidualnego programu akceleracji, w celu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii do stanu umożliwiającego walidację przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego z przeznaczeniem na:
 - a) wynagrodzenia pracowników Startupu uczestniczących w indywidualnym programie akceleracji; w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno – prawnych;
 - b) zakup usług innych, niż doradcze;
 - c) zakup środków trwałych;
 - d) zakup wartości niematerialnych i prawnych.
3. Kwota pomocy określana jest w Szczegółowym budżecie indywidualnego programu akceleracji, który podlega zatwierdzeniu przez Akcelerator, właściwego Odbiorcę Technologii oraz Startup.
4. Szczegółowy budżet indywidualnego programu uwzględnia wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego indywidualnego programu akceleracji.
5. Dla każdego wydatku przedstawionego w budżecie powinna zostać dokonana rzetelna analiza rynku na zasadach, o których mowa w Wytycznych kwalifikowalności w odniesieniu do trybu rozeznania rynku, będąca podstawą określenia wartości danego wydatku.
6. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w budżecie podlega starannej weryfikacji Akceleratora i zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz właściwego Odbiorcę Technologii.
7. Przyznana kwota pomocy finansowej w formie pieniężnej nie może ulec zmianie w toku realizacji indywidualnego programu akceleracji, z wyłączeniem jej zmniejszenia w przypadkach będących wynikiem działania siły wyższej.

8. Wypłata grantu uzależniona jest od realizacji przez Beneficjenta końcowego Kamieni milowych wyznaczonych w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji.
9. Maksymalna kwota Pomocy przyznawana pojedynczemu Beneficjentowi końcowemu w ramach Programu, nie może przekroczyć 250 000,00 zł (jako pomoc w formie pieniężnej o wartości do 200 000,00 zł oraz w formie pakietu usług o wartości do 50 000,00 zł).

§ 7. Przyznanie Wsparcia

1. Akcelerator przyznaje Wsparcie na podstawie pisemnej umowy o powierzenie grantu zawartej z Beneficjentem końcowym.
2. Przed przyznaniem wsparcia Beneficjent zobligowany jest do złożenia następujących dokumentów, które będą stanowić załączniki do umowy o powierzenie grantu:
 - a) Poprawnie wypełnione oświadczenia o statusie przedsiębiorcy, którego wzór jest dostępny na stronie Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój,
 - b) Poprawnie wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór jest dostępny na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
 - c) Harmonogram indywidualnego planu akceleracji zgodnie ze wzorem przekazanym przez Akcelerator.
3. Przed zawarciem umowy o powierzenie grantu Akcelerator może żądać dostarczenia lub uaktualnienia w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
4. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy będzie skutkowało odmową zawarcia umowy o powierzenie grantu.
5. W przypadku odmowy zawarcia umowy o powierzenie grantu lub odstąpienia od podpisania umowy, Akcelerator będzie kierował zaproszenie do podpisania umowy do kolejnego Aplikującego, zgodnie z listą rezerwową.

§ 8. Wypłata Grantu

1. Grant wypłacany będzie w transzach kwotami ryczałtowymi po osiągnięciu kamieni milowych indywidualnego programu akceleracji. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych danego indywidualnego programu akceleracji umożliwia wypłatę kwoty ryczałtowej stanowiącej odpowiedni odsetek kwoty udzielonej pomocy w formie pieniężnej, tj.:

- a) w przypadku I kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 23,00% kwoty udzielonej pomocy;
 - b) w przypadku II kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 32,00% kwoty udzielonej pomocy;
 - c) w przypadku III kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 45,00% kwoty udzielonej pomocy.
2. Każdy z trzech kamieni milowych danego programu akceleracji będzie opisany w sposób szczegółowy w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji i podlegający zatwierdzeniu przez Akcelerator, właściwego Odbiorcę Technologii oraz Startup.
 3. Specyfika każdego z kamieni milowych ujętych w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji oddaje charakter i logikę procesu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii we współpracy z właściwym Odbiorcą Technologii, zapewniając warunki dla zakończenia procesu rozwoju walidacją przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego.
 4. Definiując każdy z kamieni milowych w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji należy przypisać mu odpowiedni wskaźnik/wskaźniki realizacji, który/które w sposób obiektywnie weryfikowalny odzwierciedlać będzie/będą istotną zmianę w procesie rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii startupu, pozwalając jednoznacznie rozstrzygać o osiągnięciu lub nieosiągnięciu danego kamienia milowego.
 5. Dla każdego kamienia milowego powinien być przypisany co najmniej jeden wskaźnik odzwierciedlający istotę danego kamienia milowego wraz z określoną wartością docelową wskaźnika. Ponadto wszystkie wskaźniki indywidualnego programu akceleracji powinny być: konkretne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie.
 6. W przypadku niezrealizowania kamienia milowego, przyjęta dla niego w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji kwota ryczałtowa nie może zostać wypłacona.
 7. Informację o osiągnięciu lub nieosiągnięciu każdego z kamieni milowych sporządza w formie pisemnej Akcelerator i podlega ona zatwierdzeniu przez właściwego Odbiorcę Technologii oraz przedłożeniu Startupowi.

§ 9. Poufność

1. Komitet Oceniający i Akcelerator zobowiązuje się do nieujawniania informacji związanych z opisem projektu przedstawionego przez Aplikującego oraz do dołożenia należytej staranności, aby informacje dotyczące ocenianego Projektu aplikacyjnego nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
2. Beneficjent końcowy oraz członkowie zespołu Beneficjenta końcowego zobowiązani są do zachowania w ścisłej poufności wszelkich informacji poufnych, w posiadanie których wejdą w trakcie uczestnictwa w procesie aplikacyjnym. W szczególności do nieujawniania wszelkich informacji dotyczących rozwiązań innych Aplikujących oraz informacji dotyczące Odbiorców Technologii posiadające wartość gospodarczą i nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a których ujawnienie może narazić OT na szkodę, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące OT.
3. Beneficjent końcowy wraz z umową o powierzenie grantu może zostać zobligowany do podpisania umowy poufności z Akceleratorem oraz OT.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Akcelerator zamieszcza na stronie internetowej www.ideaglobal.pl informacje o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
2. Akcelerator zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji Programu ze środków UE, a także wytyczne wydane na podstawie tych przepisów. Dotyczy to w szczególności zakresu wymaganych dokumentów oraz informacji na potrzeby Programu.
4. W razie sporu, Akcelerator i Beneficjent końcowy będą dążyli do jego polubownego załatwienia, a w przypadku nie dojścia do skutku rozwiązania polubownego właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Akceleratora.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
6. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- a)** Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru projektów aplikacyjnych w ramach programu akceleracyjnego w ramach Projektu pn.: „Akcelerator IDEA Global”.
- b)** Załącznik nr 2 - Harmonogram oceny i okresów trwania poszczególnych tur akceleracji.

Załącznik nr 1 Kryteria wyboru projektów aplikacyjnych w ramach programu akceleracyjnego w ramach Programu „Akcelerator IDEA Global”.

Tabela 1. Kryteria formalne oceny projektów aplikacyjnych - Etap 1

Kryterium	Opis kryterium	Ocena
Kompletność wniosku pod względem merytorycznym	Złożona aplikacja zawiera wszystkie niezbędne informacje, niezbędne do wypełnienia we wniosku	TAK/NIE
Udział w innym akceleratorze	Wniosek nie podlega obecnie ocenie w ramach innego akceleratora/programu wsparcia	TAK/NIE
Dane kontaktowe	W aplikacji znajdują się dane kontaktowe umożliwiające kontakt z aplikującym	TAK/NIE

Punktacja: Tak - 1 pkt., Nie – 0 pkt.

Kryterium podlega ocenie zero/jedynkowej. Uzyskanie 0 punktów z jakiegokolwiek kryterium powoduje, iż Projekt aplikacyjny zostaje oceniony negatywnie – pomysł nie przechodzi do dalszego etapu oceny.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Tabela 2. Kryteria merytoryczne oceny projektów aplikacyjnych - Etap 1

Kryterium	Opis kryterium	Ocena
Ocena zarządzających	<p>Ocena doświadczenia i potencjału zespołu projektowego</p> <p>3 – duże doświadczenie zespołu oraz kompletność zespołu 2 – duże doświadczenie zespołu oraz brak kompletność zespołu 1 – małe doświadczenie zespołu oraz brak kompletności zespołu 0 – brak doświadczenia zespołu</p> <p>Wymagany próg punktowy w ramach kryterium, warunkujący pozytywną ocenę, wynosi 3 pkt.</p>	Od 0 do 3
Przewaga konkurencyjna i innowacyjność	<p>Ocena innowacyjności, analiza konkurencji i analiza rynku, czy pomysł posiada przewagi konkurencyjne - cechuje się zidentyfikowanymi przewagami konkurencyjnymi w stosunku do istniejących rozwiązań danej potrzeby</p> <p>3 – brak konkurencji 2 – ograniczona konkurencja krajowa 1 – brak innowacji, posiadane przewagi konkurencyjne 0 – duża konkurencja i brak innowacji</p> <p>Wymagany próg punktowy w ramach kryterium, warunkujący pozytywną ocenę, wynosi 2 pkt.</p>	Od 0 do 3
Ryzyko	<p>Stopień ryzyka rynkowego, technicznego i innych i możliwości ograniczenia ryzyka</p> <p>3 – brak ryzyka 2 – małe ryzyko 1 – średnie ryzyko 0 – duże ryzyko</p> <p>Wymagany próg punktowy w ramach kryterium, warunkujący pozytywną ocenę, wynosi 2 pkt.</p>	Od 0 do 3

Wykonalność	Wykonalność formalno-prawna, techniczna, finansowa, organizacyjna 1 – wykonalność projektu 0 – brak wykonalności Wymagany próg punktowy w ramach kryterium, warunkujący pozytywną ocenę, wynosi 1 pkt.	Od 0 do 1
-------------	--	------------------

Tabela 3. Kryteria merytoryczne oceny projektów aplikacyjnych – Etap 2

Kryterium	Opis kryterium	Ocena
Zgodność z potrzebami Odbiorcy Technologii	<p>Ocena dopasowania projektu do profilu działalności Odbiorców Technologii będących partnerami Akceleratora oraz obszarów ich zainteresowań pod kątem wdrożeń komercyjnych</p> <p>3 – możliwość rozwoju odpowiadającego na kluczowe wyzwania technologiczne i biznesowe Odbiorcy Technologii</p> <p>2 – możliwość rozwoju projektu w ramach głównych zainteresowań partnera</p> <p>1 – możliwość rozwoju projektu jako dodatkowej ścieżki zainteresowania</p> <p>0 – brak dopasowania</p>	0-3
Model współpracy	<p>Ocena proponowanego modelu współpracy pomiędzy OT a Beneficjentem końcowym:</p> <p>3 – model współpracy został dopasowany do potrzeb OT i zawiera więcej niż dwie formy potencjalnej komercjalizacji projektu i dalszej współpracy pomiędzy OT i Beneficjentem końcowym</p> <p>2 – model współpracy jest akceptowalnych przez OT i uwzględnia co najmniej dwie formy komercjalizacji projektu</p> <p>1 – model współpracy jest zaprojektowany, posiada on jednak duże niedoskonałości</p> <p>0- model współpracy należy opracować na nowo</p>	0-3

Tabela 4. Kryteria formalne oceny projektu aplikacyjnego dokonywanej na dzień zawarcia Umowy pomiędzy Beneficjentem końcowym, a Akceleratorem

Kryterium	Ocena
Aplikujący to mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca, działający w formie spółki kapitałowej, który spełnia warunki określone w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020	TAK/NIE
Aplikujący posiada wyłączne prawa do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu biznesowego oraz uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu pełnią praw	TAK/NIE
Innowacyjny pomysł biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego	TAK/NIE
Braku powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz brak powiązań kapitałowych i osobowych w rozumieniu § 14 ust. 6 umowy pomiędzy Beneficjentem końcowym, a Akceleratorem oraz Beneficjentem końcowym, a Odbiorcą Technologii, który będzie zaangażowany w realizację programu akceleracyjnego, oraz Beneficjentem końcowym, a podmiotami świadczącymi na jego rzecz usługi w ramach programu akceleracyjnego	TAK/NIE

Punktacja: Tak - 1 pkt., Nie – 0 pkt.

Kryterium podlega ocenie zero/jedynkowej. Uzyskanie 0 punktów z jakiegokolwiek kryterium powoduje, iż aplikacja zostaje oceniona negatywnie – nie spełnienie zostają kryteria formalne niezbędne do podpisania umowy

W ramach projektu przewidziane są 4 tury akceleracji.

Terminy naboru zgłoszeń do poszczególnych tur:

Tura	Okres naboru i oceny
Tura I	luty 2019 – marzec 2019
Tura II	sierpień 2019 - wrzesień 2019
Tura III	luty 2020 - marzec 2020
Tura IV	wrzesień 2020 - październik 2020

Terminy trwania poszczególnych tur akceleracji:

Tura	Okres akceleracji
Tura I	kwiecień 2019 - wrzesień 2019
Tura II	październik 2019 - marzec 2020
Tura III	kwiecień 2020 - wrzesień 2020
Tura IV	listopad 2020 – kwiecień 2021